

DN.261.5.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radlinie”

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radlinie przesyła zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na:
„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radlinie”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Korfantego 17, 44-310 Radlin
tel./32/ 4568017
www.mosir.eu
e-mail: mosir@radlin.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 0203/03/2021 z dnia 04 stycznia 2021 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radlinie dotyczącego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

III. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest: „ Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radlinie

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr2

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub niezbędnych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do świadczenia usług wywozu nieczystości przez cały okres realizacji umowy w szczególności:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Radlin, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Radlin, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) potencjał techniczny - wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą ilością oraz rodzajem środków transportu do realizacji przedmiotu umowy.

a) doświadczenie:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty

w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 20 tys. każda z tych robót,

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oraz na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowania:

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty :

1. wykaz dostaw, wg wzoru **załącznika nr 3**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

VIII. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. **Formularz ofertowy (zał. 1)** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną.

W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Korfantego 17, 44-310 Radlin

e-mail: mosir@radlin.pl,

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Tatiana Szewczyk e-mail: mosir@radlin.pl tel. 32 4568017

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki i inne, o których mowa w zapytaniu. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25.09.2023 r do godziny 13:00**
 - 1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub
 - 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego- sekretariat
 - 3) przesłać e-mailem: mosir@radlin.pl; (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego). Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
2. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować w następujący sposób:
„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radlinie” Nie otwierać przed dniem 25.09.2023 r. godz. 13:00
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, które nie może zostać podwyższone podczas wykonywania umowy.
3. Wykonawca nie może zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia, czy błędów Wykonawcy.
4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.
6. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
7. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny, tj.: cena ofertowa brutto za całość zamówienia – waga 100%.
 - a) Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru matematycznego:

Cena = $\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

3. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg. wzoru **umowy, stanowiącym załącznik nr 2**
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pocztą elektroniczną do Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIĘDZY STRONAMI:

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie w okresach miesięcznych (za dany miesiąc kalendarzowy). Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy stanowić będzie sumę wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę świadczeń objętych umową.
- 2 Do faktur Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dla każdego obiektu oddzielnie zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług w danym miesiącu.
3. Zbiorcze zestawienie, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać m.in. datę wykonania każdej usługi, rodzaju odpadu, pojemności pojemników odbieranych w ramach realizacji umowy, nazwa obiektu z którego odpady zostały zabrane.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Korfantego 17, 44-310 Radlin. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicach informacyjnych wywieszonych w jednostce oraz w formie udostępnianych na życzenie wydruków. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Radlin jest Pan Andrzej Hajm kontakt: adres e-mail_iod@radlin.pl , telefon 32 4590 235.

XVIII. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawców drogą mailową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.

.....
pieczętka i podpis kierownika zamawiającego

Lista załączników:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Umowa- projekt

Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw.

Radlin, dnia 11.09.2023 r.